

Jaardocument 2017



Inhoud:

1. Inleiding
2. Jaarplan
 - 2.1. Commissie informatievergaring
 - 2.2. Commissie inkoop
 - 2.3. Agendacommissie
 - 2.4. Commissie advisering
 - 2.5. Bestuur
3. Jaarverslag
 - 3.1. Commissie informatievergaring
 - 3.2. Commissie inkoop
 - 3.3. Agendacommissie
 - 3.4. Commissie advisering
 - 3.5. Bestuur
 - 3.6. Toelichting begroting
4. Bijlagen
 - A. Samenstelling Adviesraad
 - B. Advisering
 - C. Financiële verslaglegging

1. Inleiding

Voor u ligt het jaardocument 2016/17. Een essentieel document omdat dit vorm geeft aan onze verantwoording naar het College van Burgemeester en Wethouders. Daarnaast geeft het de inwoners van Koggenland een goed inzicht in de rol en activiteiten van de Adviesraad Sociaal Domein. Met het jaarplan en de begroting voor 2017 wordt vooruitgekeken naar het jaar 2017. Het (financiële) jaarverslag kijkt terug naar 2016. Dit was een bewogen jaar door de omslag van een klassieke WMO-raad naar een Adviesraad Sociaal Domein. Deze herinrichting maakt het mogelijk om zich volledig te gaan richten op de kerntaak: goed onderbouwde advisering!

2. Jaarplan

Uit de adviesraad zijn verschillende commissies samengesteld, die met betrekking tot hun werkveld de prioriteiten voor 2017 hebben vastgesteld.

2.1. Commissie informatievergaring

Deze commissie heeft de vrijwel onmogelijk taak op zich genomen om uit een woud van informatie de belangrijke ontwikkelingen te filteren. Met behulp van het beoordelingskader heeft de commissie de volgende speerpunten voor 2017 geformuleerd:

1. Toekomstgericht huisvestingsbeleid;
2. Zicht krijgen op de groep Zorgmijders;
3. Selectie van relevante landelijke informatie;
4. Versterking van het eigen lokale informatienetwerk.

In de begroting is onder de post scholing ruimte gemaakt om de commissie hierbij te ondersteunen.

2.2. Commissie inkoop

Nu alle inkoopprogramma's al één of meerdere keren zijn uitgevoerd richt deze commissie zijn aandacht op het verbeteren hiervan. Aan de hand van het mede door hen ontwikkelde 'Beoordelingskader Inkoop' concentreert de commissie zich in 2017 op een tweetal speerpunten.

1. Het in kaart brengen van de verwerking van de evaluaties van de lopende programma's in de komende inkooptrajecten.
2. Een inventarisatie van de klachtenregelingen, die onderdeel zijn van de gunning aan de leveranciers van de ingekochte diensten.

In de begroting is onder de post scholing ruimte gemaakt om de commissie hierbij te ondersteunen. Prioriteit heeft de aanpak van de onderbezetting van deze commissie.

2.3. Agendacommissie

De lange termijn planning heeft inmiddels zijn beslag gekregen. Het verder verbeteren van een vast format, met name het gericht uitnodigen van sprekers, is het centrale verbeterpunt voor deze commissie.

2.4. Commissie advisering

Het format advisering staat in de steigers en is geaccepteerd. Voor dit jaar staat het concreet toepassen hiervan hoog op de prioriteitenlijst.

2.5. Bestuur

Het bestuur wisselt dit jaar van voorzitter. Daarna wordt een periode van consolidatie ingezet, waarbij de vertegenwoordiging naar buiten en de PR belangrijke onderdelen van het bestuur worden.

Een tweede prioriteit is het regisseren van het adviestraject. Ervoor zorgen dat enerzijds signalen opgepikt en anderzijds goed onderbouwd in kaart gebracht worden, alvorens ze omgezet worden naar een advies.

3. Jaarverslag

3.1. Commissie informatievergaring

In 2016 is een begin gemaakt met de verdere invulling van deze commissie. Voor 2016 heeft men de volgende speerpunten gekozen.

1. Het optimaliseren en het in kaderen van de informatiestromen op relevantie voor de adviesraad.
2. Daarnaast is er een start gemaakt met het opzetten van een periodiek overleg met diverse cliëntenraden van zorgaanbieders in de gemeente Koggenland.

3.2. Commissie inkoop

In 2016 heeft de commissie ingezet op krachtenbundeling in de regio. Met afgevaardigden van West-Friese regio-gemeentes hebben wij een training gevolgd waardoor wij goed zijn toegerust om de juiste vragen te kunnen stellen voor de uitvoering van onze taak als adviescommissie. Dit alles heeft geleid tot het vaststellen van een Beoordelingskader Inkoop, neergelegd in het Rapport van de Regionale Commissie Inkoop van 11 januari 2016.

Nadien zijn van diverse gemeenten de WMO-adviescommissies uiteengevallen en is het moeizaam gebleken, om een goede samenwerking te realiseren.

Hoewel onze inzet er op de langere termijn zeker op gericht blijft om samen op te trekken met de inkoop commissies van de West-Friese gemeentes, is het voor de commissie inkoop nu zinvol zich te focussen op het inkoopproces van onze gemeente.

In 2016 zijn daarom afspraken gemaakt met ambtenaren van de Gemeente Koggenland. Zij informeren ons tijdig als er inkoop activiteiten aankomen, zodat wij tijdig onze inbreng kunnen geven.

3.3. Agendacommissie

In 2016 is de agendacommissie in samenwerking met de commissie informatievergaring begonnen met het inplannen van de agendapunten voor vergaderingen van de Adviesraad voor een langere periode. Dit om te waarborgen dat de informatievraag van de Adviesraad is gewaarborgd.

3.4. Commissie advisering

In 2016 zijn de adviezen geschreven door een lid van de adviesraad in samenwerking met steeds wisselende leden.

De commissie advisering is in december 2016 benoemd en zal haar werkzaamheden in 2017 gaan oppakken.

3.5. Bestuur

Het Dagelijks Bestuur heeft tot taak het bewaken van de gestelde doelen en het faciliteren van alle randvoorwaarden om de Adviesraad Sociaal Domein Koggenland zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Bestuur en leden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Ze kunnen maximaal 2 keer worden herkozen. In Bijlage A is onder het kopje “Vertrek” is de maximale zittingstermijn vermeldt.

3.6 Financiële verantwoording

In de bijlage C treft u aan de resultaten van 2015 en 2016, de begroting 2016 en 2017 alsmede de balans op 31 december 2015 en 2016.

Bijlagen:

A.Samenstelling	Rol	Aantrede	Vertrek
Dhr. J.Koning MBA	Voorzitter	01-12-2013	Medio 2017
Dhr. P. van Baar (Cie. Inkoop)	Penningmeester	01-05-2015	01-05-2024
Dhr. R. de Kraaij (Cie. Agendacommissie)	Secretaris	01-12-2013	01-12-2022
Mevr. T. Kunst (ondersteuner Gemeente)	Onderst. Gem	n.v.t.	n.v.t.
Dhr. P.J. Naber (Cie. Inkoop en Cie Advisering)	Lid	01-01-2013	01-01-2022
Dhr. W.C.P. Schouten Cie. informatie vergaring)	Lid)	01-12-2016	01-12-2025
Dhr. A. Blank (Cie. informatievergaring)	Lid	01-12-2015	01-12-2024
Mevr. A. van Hulst (Cie. informatievergaring)	Lid	01-09-2012	01-09-2021
Mevr. M. Imming (Cie. informatievergaring)	Lid	01-01-2013	01-01-2022
Mevr. I. Munster (Cie. Agendacommissie en Cie. Advisering)	Lid	01-06-2014	01-06-2023
Vacature Commissie Inkoop			

bijlage B

Activiteiten Adviesraad.

Adviezen gegeven door Adviesraad:

	gevraagd	ongevraagd	consult
Brief aan college m.b.t. ontwikkelingen adviesraad		X	
Beleidsplan Sociaal Domein 2017 - 2020 input	X		
Beleidsplan Sociaal Domein 2017 - 2020 keuzenotitie	X		
Doelgroepen vervoer	X		

Informatie voor Adviesraad via

	presentaties	bezoek	deelname
Stichting MEE	X		
Plan van aanpak jeugd	X		
Cliëntenraad SDG		X	
Cliëntenraad Wilgaarden		X	
Cliëntenraad Parlan		X	
Passend onderwijs	X		
Vrijwilligersoverleg (regionaal) klankbordgroep			
kennisplatform mantelzorgers			X
Regionaal voorzittersoverleg			X
Informatie PGB	X		
Cliëntondersteuning	X		
Integrale veiligheid	X		
Communicatieplan	X		
Jongerenwerk	X		